

Privatlivspolitik

NIKOSAX A/S

1. Generelle bestemmelser

- 1.1. NIKOSAX A/S (herefter **kaldet Firma** eller **vi**) er klar over, at beskyttelse af privatlivets fred er en vigtig faktor, når du besøger vores hjemmeside, tilmelder dig via selvbetjeningsportalen og kommunikerer med os som dine partnere eller kunder. Vi tager beskyttelsen af dine personlige oplysninger meget alvorligt. Derfor har vi udarbejdet denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger (herefter **kaldet Privatlivs Politik**), som forklarer, hvordan vi behandler og beskytter dine personlige oplysninger, og hvilke af dine rettigheder vi sikrer, samt giver andre oplysninger om behandlingen af dine personlige oplysninger.
- 1.2. Udtrykket "personlige oplysninger", der anvendes i denne politik til beskyttelse af personlige oplysninger (herefter **kaldet personlige oplysninger**), betyder alle oplysninger eller sæt af oplysninger, som vi direkte eller indirekte kan identificere dig med, f.eks. dit navn, din e-mail-adresse, dit telefonnummer osv.
- 1.3. Vi behandler dine personlige data i overensstemmelse med den generelle databeskyttelsesforordning nr. 2016/679 (EU) (i det følgende **benævnt GDPR**), de lovmæssige krav i Danmark og instruktionerne fra de kontrollerende institutioner.
- 1.4. Denne databeskyttelsespolitik gælder, når du bestiller og bruger vores tjenester eller vores hjemmeside <https://finance.edenred.com/nikosax> (i det følgende benævnt »hjemmesiden«), kontakter os via telefon, e-mail eller på anden måde.
- 1.5. Vores hjemmeside er en del af hjemmesiden for vores moderselskab, Edenred Finance UAB. Hvis du bruger hjemmesiden, bedes du også læse vores moderselskabs databeskyttelsespolitik (tilgængelig på: <https://finance.edenred.com/privacy-policy>), som nærmere beskriver behandlingen af personoplysninger, herunder oplysninger om cookies, samt administration og sikkerhed på hjemmesiden.
- 1.6. Læs denne politik til beskyttelse af personlige oplysninger omhyggeligt. Hvis du bruger vores tjenester, bruger vores websted, tilmelder dig via selvbetjeningsportalen, besøger vores sociale konti eller kontakter os, går vi ud fra, at du har læst fortrolighedspolitikken. Hvis du ikke er enig i fortrolighedspolitikken, kan vi ikke give dig alle eller en del af vores tjenester, give dig de oplysninger, du har brug for, osv.
- 1.7. Denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger kan ændres. Besøg vores websted eller selvbetjeningsportalen fra tid til anden for at læse den nyeste version af denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger.

2. HVEM ER VI?

- 2.1. Din personlige data Controller er **NIKOSAX A/S**, data indsamles og behandles i Danmarks centrale erhvervsregister, juridisk enhed kode 87219712, adresse Lejrvejen 8 DK-6330 Padborg, Kongeriget Danmark.
- 2.2. Kontakt vores databeskyttelsesansvarlige: På telefon +370 (628)11111, via e-mail info@nikosax.dk.

3. HVILKE PERSONLIGE OPLYSNINGER BEHANDLER VI?

- 3.1. Vi behandler personlige data, der er indhentet på følgende måder:
 - 3.1.1. Når du giver os personlige oplysninger, f.eks. når du registrerer dig via selvbetjeningsportalen, bestiller vores tjenester, kontakter os pr. telefon eller e-mail, indgår kontrakter med os osv.;
 - 3.1.2. Når dine personlige oplysninger indsamles, mens du bruger webstedet, selvbetjeningsportalen, de sociale konti, mens du besøger vores lokaler med videoovervågning osv.;

- 3.1.3. Når vi modtager dine personlige oplysninger fra andre personer, f.eks. din arbejdsgiver, offentlige myndigheder eller organer, offentlige registre, vores partnere, virksomheder, der administrerer betalinger osv.
- 3.2. Når du leverer dine egne personlige data og andres personlige data (medarbejdere osv.), er du ansvarlig for nøjagtigheden, fuldstændigheden og relevansen af sådanne personlige data samt andre personers samtykke til at levere deres personlige data til os. Vi beder dig muligvis om at bekræfte, at du har ret til at udlevere eller modtage data fra en anden person. Hvis det er nødvendigt (f.eks. når en person kontakter os angående modtagelse af hans/hendes personlige data), angiver vi dig som udbyder af sådanne data.
- 3.3. Vi behandler dine personlige oplysninger til følgende formål og under følgende betingelser:

Formål med behandling af personlige data	Behandlede personlige data	Perioder for behandling af personlige data	Retsgrundlag for behandling af personoplysninger
Registrering i selvbetjeningsportalen, brug af konto, brugeridentifikation, levering af tjenester.	Navn, efternavn, brugernavn, e-mail, adgangskode, telefonnummer, oplysninger om arbejdsplads, joboplysninger, stilling, forhold til den repræsenterede juridiske enhed, historik over tjeneste- og kontobrug, indhold i forbindelse med tjenester og konto, indhold fra andre brugere, oplysninger om de tjenester, der er bestilt og brugt, og ændringer heri.	I løbet af kontoens anvendelsesperiode og 5 år efter det sidste login til kontoen, og i tilfælde af tilbagekaldelse af samtykke - indtil udløbet af tilladelsen (når data behandles på grundlag af samtykke).	Samtykke fra den registrerede til behandling af sådanne oplysninger (artikel 6(1)(a) GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel(1)(a) GDPR)

Service kvalitetsstyring og service relateret kommunikation.	Navn, efternavn, brugernavn, e-mail, telefonnummer, oplysninger om arbejdspladsen, jobtitel, relation til den repræsenterede juridiske enhed, oplysninger, der er nødvendige for at løse problemer med kvaliteten af tjenesterne, indholdet af anmodningen og svar på anmodningen.	Under behandlingen af spørgsmålet og 5 år efter afslutningen af behandlingen af spørgsmålet eller den sidste kontakt.	Samtykke fra den registrerede til behandling af sådanne oplysninger (artikel 6(1)(a) GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel(1)(a) GDPR)
Levering af moms- og afgiftsrefusion.	Navn, efternavn, stilling, repræsenteret juridisk enhed, forhold til den repræsenterede enhed, e-mail, telefon, signatur på dokumenter, login-oplysninger til selvbetjeningsportal, kommunikationsdata, oplysninger om, hvordan du bruger selvbetjeningskontoen.	I aftalens/relation og i 10 år efter aftalens/relationens udløb, medmindre der anvendes en længere obligatorisk opbevaringsperiode.	Samtykke fra de oplysninger, der er omfattet af en sådan databehandling (artikel 6 (1) (a) i GDPR) Databehandling er nødvendig for indgåelse og gennemførelse af kontrakten (artikel 6 (1) (b), i GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)
Indgåelse og gennemførelse af aftaler, der er nødvendige for selskabets virksomhed, anden intern administration.	Navn, efternavn, personligt identifikationsnummer (om nødvendigt), telefon, e-mail, adresse, repræsenteret juridisk enhed forhold til den juridiske enhed, stilling, arbejdsplads,	I tjeneste-/samarbejdsperioden og i 10 år efter udløbet af tjenesteydelserne/samarbejdet, medmindre der anvendes en længere obligatorisk opbevaringsperiode.	Databehandling er nødvendig for indgåelse og gennemførelse af kontrakten (artikel 6 (1) (b) i GDPR)

	individuelt aktivitetscertifikat nr., andre data, der er nødvendige for samarbejdet.		Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)
Finansielle transaktioner, regnskabsføring, opfyldelse af skatteforpligtelser, gældsforvaltning.	Navn, efternavn, e-mail, telefon, stilling, Adresse, repræsenteret retlig enhed, relation til den juridiske enhed, momskode, bankkontonr., kreditinstitut, betalingsoplysninger, gældsoplysninger betalingsadministratorens data, momsdokumentoplysninger, kommunikationsdata.	I overensstemmelse med de retsakter, der gælder for finansielle transaktioner og regnskabsføring Oplysninger, der ikke falder ind under de nævnte retsakters anvendelsesområde, opbevares i hele kontraktens eller forholdets gyldighedsperiode og i 10 år efter kontraktens eller forholdets udløb.	Databehandling er nødvendig for indgåelse og gennemførelse af kontrakten (artikel 6 (1) (b) i GDPR) At opfylde en retlig forpligtelse, som den registeransvarlige er omfattet af (GDPR-aftalens artikel 6 (1) (c) i GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)
Administration, vedligeholdelse og forbedring af webstedet, selvbetjeningsportalen og sociale konti.	IP-adresse, data indsamlet via webstedets eller selvbetjeningsportalens cookies og indstillinger, brugt browser, dato og klokkeslæt for tilslutning, model og producent af mobile enheder, operativsystem for mobile enheder, data indsamlet via integration af sociale konti.	Websteddata skal opbevares i op til 2 år. Oplysninger om LinkedIn- og YouTube-konti for sociale netværk skal opbevares i overensstemmelse med de vilkår og betingelser, som ejeren af disse netværk har fastsat.	Samtykke fra de oplysninger, der er omfattet af en sådan databehandling (artikel 6 (1) (a) i GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)

Administration af forespørgsler om selskabets aktiviteter, indsendelse af svar på forespørgsler.	Navn, efternavn, e-mail, telefon, repræsenteret juridisk enhed, forholdet til enheden, indholdet af undersøgelser og svar herpå.	I kommunikationsperioden og 1 år efter meddelelsens afslutning I fjernkommunikationsprogrammer - i henhold til programindstillingerne, men ikke længere end 1 år efter meddelelsens afslutning Personoplysninger, der behandles på grundlag af samtykke, opbevares som angivet, medmindre personen tilbagekalder sit samtykke.	Samtykke fra de oplysninger, der er omfattet af en sådan databehandling (artikel 6 (1) (a) i GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)
Gennemførelse af direkte markedsføring, indsendelse af nyheder.	Navn, efternavn, e-mail, telefon, oplysninger om læsning (åbning) af et nyhedsbrev.	Data opbevares i 5 år fra datoen for modtagelsen af tilladelsen og, hvis tilladelsen tilbagekaldes, indtil tilladelsen udløber.	Samtykke fra de oplysninger, der er omfattet af en sådan databehandling (artikel 6 (1) (a) i GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)
Afgørelse af krav og tvister.	Navn, efternavn, e-mail, telefon, repræsenteret juridisk enhed, forhold til den repræsenterede enhed, adresse/leveringsadresse, indholdet af kravet eller et andet lignende dokument, oplysninger/dokumenter vedrørende tvisten/kravet.	For hele perioden for tvisten/kravet og i 3 år efter afslutningen af tvisten/kravet uden for retten og i 10 år efter afslutningen af retstvister, medmindre der anvendes en længere obligatorisk opbevaringsperiode.	At opfylde en retlig forpligtelse, som den registeransvarlige er omfattet af (GDPR-aftalens artikel 6 (1) (c) i GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)

Evaluering og udvælgelse af kandidater til en tilbudt stilling.	Navn, efternavn, e-mail, telefon, adresse, Oplysninger om uddannelse og aktivitet, indhold af cv, andre oplysninger, der er nødvendige for udvælgelse/evaluering af en kandidat, eller oplysninger fra kandidaten.	Oplysningerne opbevares i hele valgperioden og 3 måneder efter, at de er blevet udvalgt, medmindre personen forinden har tilbagekaldt sit samtykke. I sådanne tilfælde skal personlige data opbevares, indtil samtykkeerklæringen udløber.	Samtykke fra de oplysninger, der er omfattet af en sådan databehandling (artikel 6 (1) (a) i GDPR) Datakontrollens eller en tredjeparts legitime interesser (artikel 6 (1)(f) i GDPR)
---	--	--	--

Du har ret til at gøre indsigelse mod eller tilbagekalde dit samtykke til behandling af dine data på et hvilket som helst tidspunkt, hvor dataene behandles på grundlag af dit samtykke.

- 3.4. Vores sociale konti giver oplysninger om os, vores tjenester og vores aktiviteter. Ud over denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger er brugere af sociale konti også underlagt politikker og bestemmelser om beskyttelse af personlige oplysninger for lederne af de sociale netværk, der indeholder de sociale konti. Når du kontakter os via vores sociale konti, kan vi muligvis se visse oplysninger på din konto, afhængigt af dine valgte privatindstillinger for sociale netværk. Hvis du slår oplysninger op, når du kommunikerer med os via de sociale konti, bliver de oplysninger, du slår op, muligvis offentliggjort, afhængigt af dine valgte privatindstillinger (f.eks. dine kommentarer, din feedback osv. kan blive vist).
- 3.5. I nogle tilfælde kan vi sende dig meddelelser vedrørende vores tjenester eller ringe til dig, f.eks. for at underrette dig om status for de leverede tjenester, minde dig om at betale en faktura, Osv. sådanne meddelelser er nødvendige for at kunne levere tjenester på korrekt vis og betragtes ikke som reklameskilte.
- 3.6. Du har ret til at ændre og opdatere de oplysninger, du har givet os. I nogle tilfælde skal vi have nøjagtige og opdaterede oplysninger om dig, og derfor kan vi bede dig om jævnlige bekræftelser, at de oplysninger, vi har om dig, er korrekte.

4. HVORDAN BRUGER VI DINE PERSONLIGE OPLYSNINGER, OG HVILKE PRINCIPPER FØLGER VI?

- 4.1. Vi indsamler og behandler kun personlige data, der er nødvendige for at opnå de angivne formål med behandlingen af personlige data.
- 4.2. Når du behandler dine personlige data, gør vi følgende:
 - 4.2.1. Opfylder kravene i gældende, gældende retsakter, herunder GDPR
 - 4.2.2. Behandle dine personlige oplysninger på en lovlige, retfærdig og gennemsigtig måde;
 - 4.2.3. Indsamle dine personlige oplysninger til angivne, klart definerede og legitime formål og ikke behandle dem på en måde, der er uforenelig med disse formål, undtagen i det omfang det er tilladt i henhold til loven;
 - 4.2.4. Træffe alle rimelige foranstaltninger for at sikre, at personoplysninger, der er unøjagtige eller ufuldstændige, ved at tage hensyn til de formål, de behandles til, omgående berigtiges, suppleres, at behandlingen af dem suspenderes, eller at de destrueres;
 - 4.2.5. Beholder den i en form, der gør det muligt at identificere dig i længere tid end nødvendigt til de formål, som de personlige data behandles til;

- 4.2.6. Vil ikke videregive eller videregive dine personlige data til andre tredjeparter end dem, der er angivet i politik om beskyttelse af personlige oplysninger eller gældende juridiske handlinger;
- 4.2.7. Sikrer, at dine personlige data behandles sikkert.

5. TIL HVEM OG HVORNÅR SENDER VI DINE PERSONLIGE DATA?

- 5.1. Vi overfører kun dine personlige data som beskrevet i denne politik til beskyttelse af personlige oplysninger.
- 5.2. Vi kan overføre dine personlige data til:
 - 5.2.1. Vores partnere og konsulenter som revisorer, advokater og andre personer, som vi samarbejder med i forbindelse med udførelsen af vores aktiviteter.
 - 5.2.2. Or personlige dataprocessorer, der leverer tjenester/udfører arbejde for os (f.eks. webhostingudbydere, udbydere af kurer- og pakketjenester, udbydere af sikkerhedstjenester, udbydere af dokumentarkiveringstjenester).
 - 5.2.3. Operatører af sociale netværk, som vi bruger til at kommunikere med dig og udbydere af tjenester relateret til webstedet:
 - 5.2.3.1. LinkedIn Ireland Unlimited Company (Irland) og LinkedIn Corporation (USA) (data overføres sikkert til tjenesteudbyderen ved at underskrive de standardkontraktbestemmelser for dataoverførsler mellem EU- og ikke-EU-lande, der er godkendt af Europa-Kommissionen)
 - 5.2.3.2. LinkedIn Ireland Unlimited Company (Irland) og LinkedIn Corporation (USA) (data overføres sikkert til tjenesteudbyderen ved at underskrive de standardkontraktbestemmelser for dataoverførsler mellem EU- og ikke-EU-lande, der er godkendt af Europa-Kommissionen)
 - 5.2.4. Statslige eller lokale selvstyrende institutioner og -organer, retshåndhævende og præretsige undersøgelsesorganer, domstole og andre instanser, der træffer afgørelse i tvister, samt andre personer, der udøver de funktioner, der er tillagt ved lov, i overensstemmelse med de procedurer, der er fastsat i Kongeriget Danmarks retsakter.
 - 5.2.5. Andre tredjeparter, som f.eks. leverandører af juridiske tjenester, finans-, kredit- og betalingsinstitutter osv.
 - 5.2.6. Virksomheder, der tilhører samme koncern som selskabet, og som kan være beliggende i og uden for EØS.
 - 5.2.7. Om nødvendigt til virksomheder, der har til hensigt at købe eller køber Selskabets virksomhed, eller som indgår joint ventures eller andre former for samarbejde med os, samt selskaber etableret af os.
- 5.3. Vi behandler normalt personlige data inden for EU/EØS, men i nogle tilfælde, f.eks. for at kunne levere tjenester korrekt, eller i tilfælde af andre behov, kan dine personlige data blive overført uden for EU/EØS. Dine personlige oplysninger vil kun blive overført uden for EU/EØS, hvis der er et tilstrækkeligt niveau af beskyttelse af personlige oplysninger og kun under mindst én af følgende betingelser:
 - 5.3.1. Aftaler om databehandling eller tilrådighedsstillelse af data underskrives med datamodtagere på grundlag af de standardkontraktbestemmelser, som Europa-Kommissionen har godkendt
 - 5.3.2. Der blev indhentet en særlig tilladelse fra databeskyttelsesagenturet til at foretage overførsel af data uden for EU/EØS.
 - 5.3.3. På grundlag af en beslutning vedtaget af Europa-Kommissionen om egnetheden af det land, hvor vores partner er etableret. En sådan beslutning betyder, at landet sikrer et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau for personoplysninger, eller
 - 5.3.4. Du har givet dit samtykke til overførsel af dine personlige data uden for EØS.

6. HVILKE RETTIGHEDER HAR DU?

- 6.1. Som dataemne har du følgende rettigheder til dine personlige data:

Din ret

Kend (vær informeret) om behandlingen af dine personlige data (ret til at vide)

Gøre dig bekendt med dine personlige data og med procedurerne for behandling af sådanne data (ret til adgang)

Ret til at anmode om at rette eller opdatere ufuldstændige personoplysninger i overensstemmelse med formålet med behandling af personoplysninger (ret til berigtigelse)

Anmod om at slette dine personlige data eller suspendere behandlingen af dem (undtagen opbevaring) (ret til at få personlige data slettet og ret til at blive glemt)

Bed os om at begrænse behandlingen af dine personlige data af legitime årsager (ret til at begrænse behandlingen)

Omfanget af gennemførelsen af retten

Du har ret til at modtage oplysninger om behandlingen af dine personlige data på et kortfattet, enkelt og forståeligt sprog.

Denne ret betyder, at du kan bede os om at oplyse:

- Bekræftelse på, at vi behandler dine personlige data;
- Liste over dine behandlede personlige data;
- Liste over formål og juridiske grunde til behandling af dine personlige oplysninger;
- Bekræftelse af, om vi sender dine personlige oplysninger til tredjelande, og i bekræftende fald hvilke sikkerhedsforanstaltninger der er truffet;
- Kilden til dine personlige data;
- Oplysninger om, hvorvidt profilering anvendes
- Angivelse af dataopbevaringsperiode.

Vi vil give ovennævnte oplysninger, hvis dette ikke krænker andres rettigheder og friheder.

Anvendes, hvis vores oplysninger vedrørende dine personlige data er ufuldstændige eller unøjagtige.

Anvendes, hvis:

- De oplysninger, vi har, er ikke længere nødvendige for at nå de fastsatte mål.
- Vi behandler dine data med dit samtykke, og du beslutter at trække dette samtykke tilbage.
- Vi behandler data baseret på legitime interesser, og efter modtagelsen af din anmodning bestemmes det, at dine private interesser tilsidesætter vores.
- Oplysningerne blev indhentet ulovligt.

Denne ret kan udøves, mens vi analyserer situationen, dvs.:

- Hvis du bestrider nøjagtigheden af oplysningerne,
- Hvis du modsætter dig behandlingen af dine personlige oplysninger, når behandlingen udføres i overensstemmelse med legitime interesser,
- Vi anvender ulovligt oplysninger, uanset hvordan du gør indsigelse mod, at sådanne oplysninger slettes;
- Vi har ikke længere brug for oplysningerne, men du beder os om at opbevare dem i forbindelse med retssager.

Ret til at overføre data	Denne ret kan udøves, hvis du har oplyst dine data, og vi behandler dem automatisk på baggrund af dit samtykke eller en aftale, der er indgået med dig.
Retten til at modsætte sig behandlingen af personlige data	Denne ret kan udøves, når en sådan databehandling udføres af hensyn til den registeransvarfers eller tredjemands legitime interesser. Vi kan nægte at udøve denne ret, hvis vi beviser, at vi er nødt til at behandle dine data af tvingende legitime grunde, som går forud for dine interesser. Du kan også når som helst gøre indsigelse mod behandlingen af dine personlige oplysninger til direkte marketingformål, herunder profilering, i det omfang det vedrører sådan direkte markedsføring.
Ret til at tilbagekalde samtykke	Du kan når som helst trække dit samtykke til behandling af personlige data tilbage, hvis sådanne data behandles på grundlag af samtykke.
Ret til at indgive klage til en tilsynsmyndighed	Du kan henvende dig til den myndighed, der er ansvarlig for tilsyn med og kontrol med lovgivningen om beskyttelse af personoplysninger - det Danske Databeskyttelseskontor. Vi bestræber os på at løse tvister, og derfor beder vi dig om at kontakte os først.

- 6.2. Hvis du ikke ønsker, at dine personlige data skal behandles til direkte marketingformål, herunder profilering, kan du fravælge denne behandling uden at angive nogen begrundelse for en sådan afvisning ved at skrive en e-mail til info@nikosax.dk, eller give os besked på en anden måde, som er angivet i den meddelelse, der sendes til dig (f.eks. ved at klikke på det relevante link i nyhedsbrevet).
- 6.3. Vi kan nægte at udøve de rettigheder, der er anført ovenfor, undtagen retten til at nægte behandling af personlige data til direkte markedsføringsformål eller i andre tilfælde, hvor personlige data behandles med dit samtykke, hvor din anmodning giver os mulighed for ikke at overholde bestemmelsen i GDPR, eller, hvor lovgivningen kræver det, er det nødvendigt at sikre forebyggelse, efterforskning og afsløring af strafbare handlinger, brud på officiel eller faglig etik samt beskyttelse af den registreredes, vores og andre personers rettigheder og frihedsrettigheder.
- 6.4. Du kan sende os en skriftlig anmodning eller instruktion i forbindelse med behandling af personlige data via e-mail til info@nikosax.dk. For bedre at kunne forstå indholdet af din anmodning kan vi bede dig om at udfylde de nødvendige formularer og give os et identitetsdokument eller andre oplysninger (f.eks. bekræfte din identitet med en elektronisk signatur), som kan hjælpe os med at bekræfte din identitet. Afhængigt af indholdet i en e-mail beder vi dig muligvis om at komme til os eller sende din anmodning skriftligt. Du kan også sende din anmodning via e-mail til vores registrerede kontor eller direkte til vores registrerede kontor.
- 6.5. Efter modtagelse af din anmodning eller instruktion vedrørende behandling af personlige data vil vi give et svar herpå inden for 1 måned fra datoen for anmodningen og udføre de handlinger, der er angivet i anmodningen, eller informere dig om, hvorfor vi nægter at udføre dem. Om nødvendigt kan den angivne periode forlænges med yderligere 2 måneder afhængigt af kompleksiteten og antallet af anmodninger. I så fald underretter vi Dem om en sådan forlængelse inden for en frist på 1 måneder fra modtagelsen af anmodningen.
- 6.6. Hvis personlige oplysninger slettes på din anmodning, opbevarer vi kun kopier af de oplysninger, der er nødvendige for at beskytte vores legitime interesser og andres, overholde de offentlige myndigheders forpligtelser, løse tvister, identificere afbrydelser, eller overholde eventuelle aftaler, som du har indgået med os.

7. VI VIL SENDE DIG NYHEDER?

- 7.1. Med dit samtykke kan vi bruge dine personlige data til direkte marketingformål til at sende dig nyhedsbreve, tilbud og oplysninger om vores tjenester, som vi mener kan være af interesse for dig.
- 7.2. Nyheder kan sendes via e-mail. Dine kontaktoplysninger kan blive videregivet til vores partnere/processorer, der leverer nyheder eller kvalitetsevaluering til os.
- 7.3. Når vi har sendt nyhedsbrevet, kan vi indsamle oplysninger om de personer, der har modtaget det, f.eks. hvilken meddelelse der blev åbnet, hvilke links der blev klikket på osv. sådanne oplysninger indsamles for at kunne tilbyde dig relevante nyheder, der er skræddersyet til dine behov.
- 7.4. Selvom du har givet dit samtykke til behandling af dine personlige oplysninger til direkte marketingformål, kan du nemt trække dette samtykke tilbage når som helst i forbindelse med alle eller en del af dine personlige oplysninger. For at gøre dette kan du:
 - 7.4.1. informer os om tilbagetrækningen på den måde, der er angivet i de elektroniske meddelelser og/eller tilbud (f.eks. ved at klikke på linket "afmeld" i nyhedsbrevet osv.), eller
 - 7.4.2. Send os en besked til den e-mail-adresse, der er angivet i denne politik til beskyttelse af personlige oplysninger. Hvis du anmoder om at trække dit samtykke tilbage på denne måde, beder vi dig muligvis om at bekræfte din identitet.
- 7.5. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, vil vi gøre alt, hvad vi kan, for straks at stoppe med at sende vores nyheder til dine kontaktoplysninger. Tilbagekaldelse af samtykke forpligter os ikke automatisk til at slette dine personlige data eller give dig oplysninger om de personlige data, som vi behandler, og du bør derfor foretage en separat anmodning vedrørende disse handlinger.
- 7.6. Vores annonceringspartnere bruger forskellige mobil- og internetcookies til at vise dig personlige reklamer, der vil være relevante for dig. Personlige annoncer vil kun blive vist for dig med dit samtykke. Personlige cookies for annoncering bruges til at måle en gruppe, aktivere kontekstuel annoncering og/eller målkampanjer. Vi kontrollerer ikke disse tredjeparts sporingsteknologier og deres brug. Tredjepartscookies er underlagt tredjeparts politik for beskyttelse af personlige oplysninger. Du kan afvise brugen af personlige cookies ved at ændre dine browserindstillinger eller på anden måde som beskrevet i afsnit 9 i politik om beskyttelse af personlige oplysninger.

8. HVORDAN BESKYTTER VI DINE PERSONLIGE DATA?

- 8.1. Dine personlige data behandles ansvarligt og sikkert og er beskyttet mod tab, uautoriseret brug og ændringer. Vi har implementeret fysiske og tekniske foranstaltninger (såsom kontrollerede adgangsveje, begrænsninger for datadeling, brug af adgangskoder, identitetsbekræftelse, beskyttelse mod virus eller malware, dokumentation om databeskyttelse osv.) for at beskytte de oplysninger, vi indsamler, mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, beskadigelse, ændring, tab, offentliggørelse, eller enhver anden ulovlig behandling. Sikkerhedsforanstaltningerne for personlige data bestemmes ved at tage højde for de risici, der er forbundet med behandling af personlige data.
- 8.2. Vores medarbejdere har skriftligt forpligtet sig til ikke at videregive eller distribuere dine personlige data til tredjeparter og uautoriserede personer.

9. HVORDAN BRUGER VI COOKIES OG ANDRE SPORINGSTEKNOLOGIER?

- 9.1. Alle oplysninger om brug og styring af cookies og sporingsteknologier kan findes i vores privatlivspolitikken (tilgængelig på: <https://finance.edenred.com/privacy-policy>) for vores moderselskab.
- 9.2. Du kan vælge, om du vil acceptere cookies. Hvis du ikke accepterer, at cookies gemmes i browseren på din computer eller en anden enhed, kan du markere dette i banneret for samtykke til cookies, ændre indstillingerne for den browser, du bruger, og deaktivere cookies (alle på én

gang eller én ad gangen eller i grupper). Hvis du vil fravælge cookies på din mobile enhed, skal du følge de officielle instruktioner for den pågældende enhed. Bemærk, at fravalg af cookies i nogle tilfælde kan nedsætte din browserhastighed, begrænse visse webstedets eller selvbetjeningsportalens funktionaliteter eller blokere adgangen til webstedet eller selvbetjeningsportalen. Du kan finde flere oplysninger på <http://www.AllAboutCookies.org> eller https://www.google.com/privacy_ads.html.

10. KONTAKT OS

- 10.1. Hvis du har spørgsmål til oplysningerne i denne politik til beskyttelse af personlige oplysninger, kan du kontakte os via e-mail info@nikosax.dk eller telefon +370 (628)11111.
- 10.2. Hvis du ønsker at klage over behandling af personoplysninger, bedes du gøre det skriftligt ved at give så mange oplysninger som muligt. Vi vil samarbejde med dig og forsøge at løse eventuelle problemer med det samme.
- 10.3. Hvis du mener, at dine rettigheder er blevet krænket i henhold til GDPR, kan du indgive en klage til vores tilsynsmyndighed - det Danske Databeskyttelseskontor. Yderligere oplysninger og kontaktoplysninger findes på agenturets websted (<https://www.datatilsynet.dk/>). Vi bestræber os på at løse tvister, og derfor beder vi dig om at kontakte os først.

11. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

- 11.1. Vi kan ændre denne politik for beskyttelse af personlige oplysninger. Vi giver dig besked om eventuelle ændringer på webstedet eller selvbetjeningsportalen ved at offentliggøre en opdateret politik om beskyttelse af personlige oplysninger eller ved hjælp af andre sædvanlige kommunikationsmidler. Ændringer eller tillæg til fortrolighedspolitikken træder i kraft fra den dato, hvor fortrolighedspolitikken opdateres som angivet i fortrolighedspolitikken, medmindre der er angivet en anden ikrafttrædelsesdato.
- 11.2. Hvis du fortsætter med at bruge webstedet eller selvbetjeningsportalen, bestille tjenester, bruge vores sociale konti og kontakte os efter ændringen af vilkårene og betingelserne i politikken om beskyttelse af personlige oplysninger, bekræfter dette, at du accepterer de ændrede vilkår og betingelser i politikken om beskyttelse af personlige oplysninger.

Sidst opdateret: 02.12.2024